

EJERCICIO

# Organigrama de percepciones sobre los asuntos de género

---

## ¿Qué queremos?

Posicionar el tema de género como un asunto relevante para la administración municipal.

---

## ¿Por qué?

Si las dependencias de la administración municipal no consideran relevante este tema, si tienen ideas negativas sobre estos asuntos o sobre quienes se encargan de las tareas relacionadas con género será muy difícil que el gobierno municipal reúna los esfuerzos necesarios para hacer realidad la transversalización del enfoque de género.

---

## ¿Qué vamos a hacer?

Elaborar un **organigrama de percepciones sobre los asuntos de género** en la administración municipal. Respondiendo a unas preguntas vamos a identificar cómo perciben las diferentes dependencias de la Alcaldía el trabajo de la oficina/enlace de género. Con base en los resultados de este ejercicio será posible identificar con mayor claridad algunas acciones para avanzar en la transversalización del enfoque de género.

---

## Materiales



Pliego de cartulina, papel periódico o papel craft

---



Marcadores de colores

---



Convenciones\*  
stickers de motivos distintos

---

\* Es opcional, se puede reemplazar dibujando sobre el papel.

---

## Elaborar el organigrama

1 Se reúne el equipo de personas encargadas de la transversalización del enfoque de género en la administración municipal, con los materiales requeridos.

2 Dibujar el organigrama de la Alcaldía municipal en el pliego de cartulina. Para esto puede buscar el organigrama de la página web de la administración. Recuerda que el organigrama debe:

### ✓ MOSTRAR LOS NIVELES

El organigrama debe permitir ver las jerarquías dentro de la organización. En la parte superior estará el despacho municipal, posteriormente las Secretarías, debajo de estas las oficinas o enlaces, dependiendo cada caso.

### ✓ MOSTRAR LA INTERCONEXIÓN

El organigrama debe permitir ver con claridad las relaciones de dependencia, qué oficinas dependen de otras, qué equipos dependen de cada oficina, etc.

### ✓ SER PROPORCIONADO

El organigrama es una representación gráfica. Por esta razón es coherente que por ejemplo los recuadros que representan Secretarías sean de mayor tamaño que aquellos que representan enlaces. El recuadro correspondiente al despacho del alcalde sea el más grande de todos, entre otras.

### ✓ SER ORDENADO

El organigrama debe mostrar con claridad la estructura organizativa de la Alcaldía. Se sugiere hacerlo de arriba hacia abajo.



Ejemplo de organigrama (ver la versión en formato completo en la última página de este documento).

3 Una vez todos los integrantes del equipo consideren que el organigrama ha sido finalizado y que es una buena representación de la estructura de la Alcaldía señalen con un sticker o haciendo un dibujo pequeño (convención) en dónde se encuentra la Oficina/enlace de género.

# Identificación de aliados



Se recomienda imprimir las plantillas para facilitar el desarrollo de las actividades.

1. Diligencie el siguiente formato (vea el ejemplo):

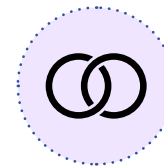
<b>1. ¿Qué dependencias o equipos saben lo que hace la oficina de género con claridad?</b>	<b>2. ¿Qué dependencias o equipos lo consideran importante?</b>	<b>3. ¿Con qué dependencias o equipos hemos trabajado en conjunto satisfactoriamente?</b>
<i>Ej: Secretaría de Salud.</i>	<i>Ej: Secretaría de Convivencia.</i>	<i>Ej: Secretaría de Educación.</i>
<i>Ej: IMDER.</i>	<i>Ej: Secretaría de Educación.</i>	<i>Ej: Secretaría de Movilidad.</i>
<i>Ej: Secretaría de Educación.</i>	<i>Ej: Secretaría de Salud.</i>	<i>Ej: Secretaría de Gobierno.</i>

2. Revise el formato y responda:

**¿Qué dependencias o equipos aparecen en dos o tres columnas?**

*Ej: Secretaría de Salud / Secretaría de Educación.  
- Estos serán sus aliados.*

3. Definan cuál será el sticker o el dibujo con el que identificarán a sus **aliados**. Luego vayan al organigrama y pongan el sticker o hagan un dibujo pequeño (convención) al lado de las dependencias o equipos identificadas en el punto anterior.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

*Ejemplo de sticker asignado.*

# Identificación de retos



Se recomienda imprimir las plantillas para facilitar el desarrollo de las actividades.

1. Diligencie el siguiente formato (vea el ejemplo):

<b>1. ¿Con qué dependencias o equipos percibe que es difícil hablar/interactuar?</b>	<b>2. ¿Qué dependencias o equipos han hecho comentarios negativos sobre el trabajo de la oficina de género (por ejemplo, que es poco importante, que es una carga, que no sirve, u otros similares)?</b>	<b>3. ¿Con qué dependencias o equipos se ha intentado hacer algo en conjunto pero ha sido imposible el trabajo en equipo?</b>
<i>Ej: Secretaría de Desarrollo Económico.</i>	<i>Ej: Secretaría de Convivencia.</i>	<i>Ej: Secretaría de Integración Social.</i>
<i>Ej: IMDER.</i>	<i>Ej: Secretaría de Gobierno.</i>	<i>Ej: Secretaría de Movilidad.</i>
<i>Ej: Secretaría de Gobierno.</i>	<i>Ej: Secretaría de Desarrollo Económico.</i>	<i>Ej: Secretaría de Gobierno.</i>

2. Revise el formato y responda:

¿Qué dependencias o equipos aparecen en dos o tres columnas?

Ej: Secretaría de Gobierno / Secretaría de Desarrollo Económico  
- Estas son las dependencias con las que es un reto trabajar.

3. Definan cuál será el sticker o el dibujo con el que identificarán a las **dependencias con que es un reto trabajar**. Luego vayan al organigrama y pongan el sticker o hagan un dibujo pequeño (convención) al lado de las dependencias o equipo identificadas en el punto anterior.



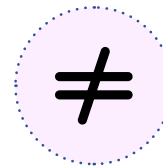
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Ejemplo de sticker asignado.

## Los indiferentes

1. ¿Qué dependencias o equipos no aparecen ni en la lista de aliados ni en la lista de retos?

2. Definan cuál será el sticker o el dibujo con el que identificarán a las **dependencias indiferentes**. Luego vayan al organigrama y pongan el sticker en las dependencias o equipos identificados en el punto anterior.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Ejemplo de sticker asignado.



RECUERDE QUE CADA DEPENDENCIA SOLO DEBE TENER UN STICKER O DIBUJO ENTRE ALIADO, RETO O INDIFFERENTE.

---

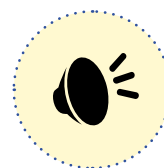
## Los que mayor influencia tienen en la Alcaldía

1. ¿Cuáles son las dos dependencias o equipos que cuentan con mayor cantidad de recursos dentro de la administración municipal?

2. ¿Cuáles son las tres dependencias o equipos que usted percibe con mayor liderazgo dentro de la administración municipal?

*- Estas son las dependencias que tienen mayor influencia dentro de la Alcaldía.*

3. Definan cuál será el sticker o el dibujo con el que identificarán a las **dependencias con mayor capacidad de influencia**. Luego vayan al organigrama y pongan el sticker o hagan un dibujo pequeño (convención) al lado de las dependencias o equipos identificados en el punto anterior.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

*Ejemplo de sticker asignado.*



## ANÁLISIS DE POSICIONAMIENTO

---

Observe el organigrama y marque con una X su respuesta:

1. La mayoría de las dependencias o equipos de la Alcaldía son:

Aliados     Retos     Indiferente

---

Si la respuesta es **aliados**, usted tiene un escenario favorable para tener conversaciones con las distintas dependencias de la Alcaldía para iniciar el trabajo en transversalización del enfoque de género.

---

Si la respuesta es **retos**, usted debe iniciar acciones que le permitan cambiar la imagen que tiene el trabajo en género dentro de la administración municipal.

---

Si la respuesta es **indiferentes**, usted debe empezar acciones que le permitan dar a conocer el trabajo de la oficina/enlace de género dentro de la administración municipal.

2. Las dependencias o equipos que tienen mayor influencia en la Alcaldía son:

Aliados     Retos     Indiferente

---

Si la respuesta es **aliados**, usted podría acercarse a estos equipos o dependencias de mayor influencia para que le ayuden a liderar la transversalización del enfoque de género en la Alcaldía Municipal.

---

Si la respuesta es **retos**, es urgente acercarse a estos equipos o dependencias de mayor influencia identificar específicamente sus percepciones sobre el trabajo en género y adelantar acciones que contribuyan a cambiar la imagen que tienen hasta ahora los asuntos de género y la oficina/enlace de género.

---

Si la respuesta es **indiferentes**, es muy importante preparar una acción cuidadosamente dirigida a que estos equipos o dependencias de mayor influencia conozcan el trabajo de la oficina/enlace de género y empiecen a convertirse en aliados. OJO: Es muy importante que la acción que se realice contribuya a que se conviertan en aliados, no en retos.

## EMPEZAR A ACTUAR

Completar con base en el análisis anterior y luego responder:

*Las dependencias o equipos que tienen mayor influencia en la Alcaldía son retos por esto debo iniciar acciones que le permitan cambiar la imagen que tiene el trabajo en género dentro de la administración municipal.*

**1. ¿Qué acciones puedo realizar?**

**2. ¿Qué necesito para llevarlas a cabo?**

*La mayoría de las dependencias o equipos de la Alcaldía son retos por esto es urgente acercarse a estos equipos o dependencias de mayor influencia identificar específicamente sus percepciones sobre el trabajo en género y adelantar acciones que contribuyan a cambiar la imagen que tienen hasta ahora los asuntos de género y la oficina/enlace de género.*

**1. ¿Qué acciones puedo realizar?**

**2. ¿Qué necesito para llevarlas a cabo?**

# Ejemplo de organigrama



